Приложение
к приказу Департамента городского имущества города Москвы,
Департамента города Москвы по конкурентной политике,
Главного контрольного управления города Москвы
от «25» октября 2019 г.
№ 81/70-01-226/9

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

Заказчик - ГАУ «НИ и ПИ Градплан города Москвы».

Заказчик – государственное унитарное предприятие города Москвы, государственное автономное учреждение города Москвы, хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, государственное бюджетное учреждение города Москвы, для которого применение Типового положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков города Москвы, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), является обязательным при утверждении им положения о закупке товаров, работ, услуг или внесении в него изменений.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сайт Заказчика - сайт (наименование Заказчика) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет www.gradplan.mos.ru (адрес сайта Заказчика - при наличии).

Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков города Москвы.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Автоматизированная информационная система «Портал поставщиков» (далее – Портал поставщиков) – автоматизированная информационная система Портал поставщиков (https://zakupki.mos.ru/), функционирующая в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.10.2018 № 1292-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков», предназначенная для автоматизации деятельности Поставщиков и Заказчиков в рамках осуществления неконкурентных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Конкурс - способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион - способ закупки, победителем которой признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, а также предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок - способ закупки, победителем в котором признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, а также предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ закупки, при котором Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Закупка малого объема - это закупка товаров, работ, услуг, при которой цена договора не превышает 600 тыс. рублей.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом 8.2 настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные закупки - закупки, не удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения, и не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в

случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Отраслевая специфика Заказчика – перечень дополнительных требований при осуществлении закупочной деятельности, связанных со статусом или видом деятельности Заказчика.

Оператор электронной торговой площадки (далее – оператор ЭТП) - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом требований, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ. Оператор ЭТП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Предмет, цели, принципы регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;

- обеспечение эффективной организации закупочной деятельности, использования имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;

- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;

- развитие добросовестной конкуренции, недопущение её ограничения и/или устранения;

- обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;

- организация эффективной закупочной деятельности, оптимальное использование имеющихся финансовых и трудовых ресурсов заказчика;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до

даты утверждения настоящего Положения, за исключением требований пункта 44.12 настоящего Положения.

3. Разработка Положения и внесение в него изменений

3.1. Государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы обязаны внести изменения в положение о закупках или утвердить новое положение о закупках в течение 15 дней с даты утверждения совместным приказом Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике, Главного контрольного управления города Москвы новой редакции типового положения.

3.1(1). Хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным хозяйствующим обществам, государственным унитарным предприятиям, государственным автономным учреждениям обязаны внести изменения в положение о закупках или утвердить новое положение о закупках в течение 30 дней с даты утверждения совместным приказом Департамента городского имущества города Москвы, Департамента города Москвы по конкурентной политике, Главного контрольного управления города Москвы новой редакции типового положения.

3.2. Внесение изменений в положение о закупках Заказчика, предусматривающих включение в положение о закупках дополнительных требований, не предусмотренных настоящим положением и относящихся к отраслевой специфике Заказчика, осуществляется при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, Главного контрольного управления города Москвы, за исключением случаев, когда в качестве Заказчика выступает дочернее хозяйственное общество.

3.2(1). Внесение изменений в положение о закупках Заказчика, являющегося дочерним хозяйственным обществом, предусматривающих включение в положение о закупках дополнительных требований, не предусмотренных настоящим положением и относящихся к отраслевой специфике Заказчика, осуществляется при наличии согласования:

- заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления;
- органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится государственное унитарное предприятие города Москвы, государственное автономное учреждение города Москвы,

хозяйственное общество, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, владеющие в совокупности более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе, выступающем в качестве Заказчика, или государственного унитарного предприятия города Москвы, государственного автономного учреждения города Москвы, хозяйственного общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, владеющие в совокупности более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе, выступающем в качестве Заказчика;

- Главного контрольного управления города Москвы.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и ЭТП.

4.2. При осуществлении закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, а также за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и ЭТП размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и ЭТП предусмотрено настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день.

8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

4.6. Не подлежат размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4.7. В случае, если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с требованиями Положения, действовавшего на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ.

4.8. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также перечень товаров, работ, услуг инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются Заказчиком в ЕИС

посредством функционала ЕАИСТ.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5. Планирование закупок

5.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ план закупок на срок не менее чем один год.

5.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ на период от пяти до семи лет.

5.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением сведений о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведений о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 5 процентов от общего объема закупок Заказчика, в случае, если постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не установлен иной порядок определения объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6. Заказчик вправе указывать в плане закупок отдельной строкой:

- сведения о закупках малого объема;
- сведения о закупках товаров, осуществляемых путем проведения котировочной сессии

5.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в течение десяти дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

6. Закупочные комиссии

6.1. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц, или по согласованию представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик за исключением случаев, когда в качестве Заказчика выступает дочернее хозяйственное общество.

6.2(1). Председателем Закупочной комиссии дочернего хозяйственного общества, выступающего в качестве Заказчика, может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц или по согласованию представитель Заказчика, которому в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, либо по согласованию представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся Заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком.

6.3. В состав Закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

Для дочернего хозяйственного общества в состав Закупочной комиссии могут быть включены по согласованию представители государственного унитарного предприятия города Москвы, государственного автономного учреждения города Москвы, хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля города Москвы превышает 50 процентов, в совокупности владеющих более 50 процентов долей в дочернем хозяйственном обществе.

6.4. В случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств в состав Закупочной комиссии включается представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, либо представитель Заказчика, которому в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, либо представитель органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся Заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале хозяйственного общества, выступающего Заказчиком, в случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств.

6.5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.6. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.7. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.8. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

6.9. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.10. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

6.11. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

7. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

7.1. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы.

7.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора равна либо превышает 50 млн. рублей, Заказчик осуществляет экспертизу достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городское агентство управления инвестициями».

Экспертиза достоверности определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не проводится в случаях:

- закупки работ по строительству, реконструкции, реставрации объектов,

проектная документация в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе либо проверке достоверности определения сметной стоимости;

- закупки товаров, работ, услуг, если начальной (максимальной) цены договора определяется на основании цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию или установленных правовыми актами Правительства Москвы и утвержденных в установленном порядке.

7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- методы формирования начальной (максимальной) цены;

- реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о цена-реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

7.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в составе документации о закупке.

7.5. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться не менее трех лет.

СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8. Способы закупок и условия их применения

8.1. Заказчики при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

При осуществлении закупок Заказчики применяют типовые формы документов, утвержденные Межведомственной рабочей группой по проверке

обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

В случае, если типовая форма таких документов не утверждена Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей, Заказчики разрабатывает такие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

8.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены разделом 10 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 8.11 настоящего Положения.

8.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки посредством проведения котировочных сессий в соответствии с разделом 39 настоящего Положения и способом закупки у единственного поставщика в соответствии с разделом 40 настоящего Положения.

8.4. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.5. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

8.6. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

8.7. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей (в случае, если годовая выручка

Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей - 3 млн. рублей).

8.7(1). При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

8.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

Под запросом предложений с ценой договора свыше 15 млн. рублей понимаются торги в форме запроса предложений, для проведения которых получено решение Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

8.9. Под котировочной сессией понимаются инициированные Заказчиком переговоры о заключении договора в рамках статьи 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, для определения существенных условий оферты.

8.10. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

8.11. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные

характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.12. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Положения;

16) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

17) размер обеспечения заявки и условия безотзывной банковской гарантии (при установлении требования);

18) условия предоставления обеспечения исполнения договора, включая размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления и иные условия (при установлении требования);

19) условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

9. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

9.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, а также закупок, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, осуществляются в электронной форме.

9.2. Проведение конкурентных закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭТП.

9.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

9.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.5. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

9.6. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

9.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания Закупочной комиссии проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке в электронной форме. Протоколы заседаний Закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке в электронной форме, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

9.8(1). В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, оператор ЭТП возвращает заявку подавшему ее участнику.

9.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен

содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) сведения об участнике, в том числе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

9.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

9.13. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС посредством ЭТП не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

9.15. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении конкурентной закупки в

электронной форме, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.16. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в день принятия этого решения.

10. Особенности проведения закрытых процедур закупки

10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения.

10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ.

10.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

10.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке

и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

11. Особенности проведения совместных закупок

11.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, не противоречащим законодательству в сфере закупок отдельными видами юридических лиц и настоящему Положению.

11.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения Заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;
- внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
- формирование и утверждение Закупочной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- подготовка закупочной документации;
- утверждение закупочной документации;
- размещение закупочной документации, в том числе извещения и проекта договора, в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ;
- предоставление участникам закупки закупочной документации на бумажном и/или электронном носителе;
- разъяснение положений закупочной документации при необходимости;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям закупочной документации;
- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым Заказчиком самостоятельно.

11.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

11.4. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков либо специализированная организация, которой другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя),

может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

11.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;
- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого Заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому Заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования Закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

11.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

11.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемой продукции, сроки поставки продукции, начальные максимальные цены всех Заказчиков не должны противоречить настоящему Положению.

11.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава Закупочной комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением;
- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или

закупочную документацию;

- осуществляет размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ и ЭТП информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, преданные ему соглашением.

11.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком отдельно в порядке, установленном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

12. Критерии оценки заявок

12.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений являются:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация); наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт выполнения аналогичных предмету закупки работ (услуг), поставки товаров.

12.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

13. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

13.1. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

13.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

13.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки

юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

13.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

13.1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

13.1.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

13.1.6. Отсутствие между участником процедуры закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

13.1.7. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

13.1.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭТП, полученную в порядке, установленном оператором ЭТП.

13.1.9. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

13.1.10. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13.1.11. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. В случае проведения закупок товаров, работ, услуг, включенных в Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, включающий дополнительные требования к участникам процедуры закупки, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедуры

закупки указанным дополнительным требованиям, установленный в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Перечень), Заказчик вправе установить в извещении и/или документации о проведении закупки дополнительные требования к участникам закупок, предусмотренные данным Перечнем.

13.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

13.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

13.4.1. Непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

13.4.2. Несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения;

13.4.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения.

13.4.4. В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

13.4.5. Наличия в составе заявок участника процедуры закупки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

13.4.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

13.4.7. Несоответствия участника процедуры закупки дополнительным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в извещении и (или) документации закупке, в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения;

13.4.8. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если

предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника процедуры закупки о цене договора.

13.5. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 13.1, 13.2 настоящего Положения (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

14. Требования к составу заявки на участие в закупке

14.1. Заказчиком могут устанавливаться следующие обязательные требования к составу заявки на участие в закупке:

14.1.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки.

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;
- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должны быть четко распределены обязательства по договору между членами коллективного участника;
- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из

сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком.

14.1.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

14.1.3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении процедуры закупки.

14.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано.

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих

признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

14.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора.

14.1.7. Надлежащим образом заверенные копии документов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки товаров, работ, (услуг), включенных в Перечень, дополнительным требованиям к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Положения (в случае проведения закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень).

14.1.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.1.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии (несоответствии) статусу субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

14.2. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения, не допускается.

14.3. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

15.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением требования, установленного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части наличия банковской гарантии в реестре банковских гарантий. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

15.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование

об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно

15.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

15.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением требования, установленного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части наличия банковской гарантии в реестре банковских гарантий. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

15.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено, в том числе в виде гарантийного удержания, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Безотзывная банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением требования, установленного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части наличия банковской гарантии в реестре банковских гарантий. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков.

15.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

15.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.8. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке ЭТП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями

закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- заключения договора победителю закупки;

- заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

15.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

16. Конкурс в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

16.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, а также конкурсная документация размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 16.1 настоящего Положения.

16.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса специализированной организации;

- указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением.

16.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, разместив соответствующие изменения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в порядке, установленном для размещения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещения о проведении конкурса в электронной форме. При этом изменения размещаются Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

17. Конкурсная документация

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

17.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктом 8.11 и пунктом 8.12 настоящего Положения должна также содержать:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

- дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме;

- срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам

конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать проект договора.

17.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

17.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

18.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

18.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

18.3. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

18.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией.

18.5. В случае, если конкурс в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

18.6. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

18.7. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

18.8. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или

отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

18.9. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

19. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в конкурсе в электронной форме

19.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на конкурс в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время указанные в извещении о проведении такого конкурса.

19.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

20.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в таком конкурсе.

20.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

20.4. Решение, указанное в пункте 20.3 настоящего Положения, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 20.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

20.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

20.7. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 20.4 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 20.5 настоящего Положения.

20.8. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

20.9. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

20.10. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день,

день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

20.11. В случае, если в конкурсной документации указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

20.12. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

20.13. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

20.14. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

20.15. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

20.16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать семи рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

20.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о

цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора, содержащих такие же условия.

20.18. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

20.19. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником конкурса в электронной форме разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников такого конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

20.20. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

20.21. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

20.22. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

20.23. Заключение договора по результатам проведения конкурса в

электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

21. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

21.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, установленным разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

21.2. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

21.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

22. Аукцион в электронной форме на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

22.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

22.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации при условии, что такая публикация или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного пунктом 22.1 настоящего Положения размещения.

22.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

22.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должна быть указана дата и время проведения аукциона в электронной форме.

23. Аукционная документация

23.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

23.2. Аукционная документация кроме требований, предусмотренных пунктом 8.11 и пунктом 8.12 настоящего Положения должна также содержать сведения о сроке со дня размещения в ЕИС итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора.

23.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

23.4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

23.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

23.6. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником аукциона в

электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

24. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

24.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и настоящим Положением.

24.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

24.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

24.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

24.5. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 24.2 и 24.4 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

24.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого

аукциона (лота).

24.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации.

24.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

24.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

24.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

24.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.

25. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

25.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

25.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня

предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

25.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня открытия доступа к первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

25.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

25.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом 13 настоящего Положения.

25.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

25.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего Положения, должен содержать:

- сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

25.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В

протокол, указанный в пункте 25.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

25.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в пункте 25.7 настоящего Положения.

26. Порядок проведения аукциона в электронной форме

26.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

26.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

26.3. Если в аукционной документации указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном разделом 26.13 настоящего Положения.

26.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

26.5. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 26.6 настоящего Положения.

26.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

26.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи

предложений о цене договора в соответствии с пунктом 26.8 настоящего Положения.

26.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 26.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

26.9. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.9 настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

26.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае, предусмотренном пунктом 26.13 настоящего Положения победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

26.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

26.12. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 26.3 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

26.13. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто млн. рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

26.14. При проведении аукциона в электронной форме Заказчик в обязательном порядке ведет протокол проведения аукциона в электронной форме.

26.15. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение трех дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭТП направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

26.16. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в

электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

27. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

27.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

27.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пяти рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения аукциона в электронной форме.

27.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

27.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом 14 настоящего Положения.

27.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

27.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

27.7. Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

27.8. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 27.7

настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

27.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

28. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

28.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного аукциона в электронной форме, и цены договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

28.2. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части единственной заявки, поданной на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе, о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям,

предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, в соответствии с порядком, установленным разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения.

28.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 25.7 настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона о признании аукциона несостоявшимся в связи с тем, что Закупочной комиссией Заказчика принято решение о признании только одного участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона в электронной форме, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения;

4) договор с единственным участником аукциона в электронной форме, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документацией, заключается в соответствии с порядком, установленным разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения.

28.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в 26.8 настоящего Положения, обязан направить

Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе;

2) оператор ЭТП в течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 26.8 настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

3) Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме, рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением и аукционной документацией, и направляет оператору ЭТП итоговый протокол аукциона в электронной форме, подписанный членами Закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения;

4) договор заключается по начальной (максимальной) цене договора в соответствии с порядком, установленным разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения с участником аукциона в электронной форме, заявка, на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если участники такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

28.6. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в связи с тем, что Закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения.

28.7. Протоколы, указанные в пунктах 28.3 - 28.5 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней с даты подписания указанных протоколов.

28.8. В случаях, предусмотренных пунктами 28.3 - 28.6 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

29. Запрос котировок. Извещение о проведении

запроса котировок в электронной форме

29.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

29.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;
- срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;
- по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных

материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

29.3. С извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается проект договора.

29.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок без взимания платы.

29.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

29.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

30. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

30.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

30.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в электронной форме вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок.

30.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме

электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

30.4. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

31. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

31.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

31.2. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе котировок других участников закупки.

31.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

31.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

31.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 9.10 настоящего Положения, должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении

запроса котировок в электронной форме условий.

31.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

31.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

32. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

32.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

32.2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик оформляет протокол признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения. Заказчик в порядке, установленном разделом 41 и разделом 46 настоящего Положения, заключает договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок в электронной форме или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

32.3. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, Заказчик вправе провести новую конкурентную закупку либо отказаться от ее проведения, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

33. Запрос предложений в электронной форме. Извещение о проведении запроса предложений, в электронной форме

33.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, а также документация запроса предложений размещаются одновременно Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Для запроса предложений в электронной форме с ценой договора свыше 15 млн. рублей извещение о проведении такого запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ не менее чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи предложений, если иное решение не принято на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей.

33.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

- условия платежей по договору;

- указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

33.3. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 8.11 - 8.12 настоящего Положения.

33.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе внести изменения в такое извещение и документацию запроса предложений, разместив в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ соответствующие изменения не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с учетом требований пункта 9.11 настоящего Положения.

33.5. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

33.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в

случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

34. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

34.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

34.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

34.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 14 настоящего Положения.

34.4. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

34.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

34.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

34.7. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

34.8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации запроса предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

34.8. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом

уведомление оператору ЭТП.

35. Порядок открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме

35.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

35.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запрос предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

36. Порядок рассмотрения, и оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

36.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

36.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

36.3. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

36.4. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения.

36.5. Решение, указанное в пункте 36.4 настоящего Положения, оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 9.9 настоящего Положения, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия «цена договора») и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением

36.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

36.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 36.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

36.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

36.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 36.5 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 36.7 настоящего Положения.

36.10. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать окончательные предложения, в том числе, окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения

договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

36.11. Подача окончательных предложений проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

36.12. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

36.13. В случае, если документации запроса предложений в электронной форме указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

36.14. В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

36.15. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭТП открывает доступ Закупочной комиссии к поступившим окончательным предложениям.

36.16. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией запроса предложений в электронной форме.

Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать пяти рабочих дней со дня завершения подачи окончательных предложений.

36.17. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений Закупочной комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в

электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

36.18. В рамках рассмотрения, оцени и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

36.19. В ходе рассмотрения, оцени и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником запроса предложений в электронной форме разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников такого запроса предложений, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

36.20. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

36.21. Результаты оценки и сопоставления окончательных предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

36.22. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

36.23. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 41 и 46 настоящего Положения.

37. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

37.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, установленным разделом 46 и разделом 51 настоящего Положения, направляет такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме и документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запрос предложений в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

37.2. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

37.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений в электронной форме, и цены

договора, которая может быть изменена в пределах десяти процентов.

38. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

38.1. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентная закупка МСП), осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, порядком, предусмотренными настоящим Положением к конкурентным процедурам, а также с учетом требований, предусмотренных разделом 38 настоящего Положения.

38.2. Конкурентные закупки МСП осуществляются в электронной форме.

38.3. Проведение конкурентной закупки МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭТП при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП.

38.4. При осуществлении конкурентной закупки МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа

обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

38.5. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс МСП), Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении конкурса МСП не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

38.6. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион МСП), Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении аукциона МСП не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей и не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

38.7. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений МСП), Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса предложений МСП не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

38.8. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок МСП), Заказчик размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ извещение о проведении запроса котировок МСП не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

38.9. Заявка на участие в конкурсе МСП, аукционе МСП, запросе предложений МСП состоит из двух частей и ценового предложения.

38.10. Первая часть заявки на участие в конкурсе МСП, аукционе МСП, запросе предложений МСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о

конкурентной закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе МСП, запросе предложений МСП, аукционе МСП не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе МСП, аукционе МСП, запросе предложений МСП должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе МСП, запросе предложений МСП, аукционе МСП не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

38.11. Заявка на участие в запросе котировок МСП состоит из одной части и ценового предложения.

Срок рассмотрения заявок на участие запросе котировок МСП не может превышать 5 рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

38.12. В случае, если конкурс МСП предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 38.18 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

38.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе МСП, аукционе МСП, запросе предложений МСП сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

38.14. Итоговый протокол составляется Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 9.10 настоящего Положения и размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС.

38.15. Договор по результатам конкурентной закупки МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке МСП, извещением об осуществлении конкурентной

закупки МСП или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

38.16. Договор по результатам конкурентной закупки МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

38.17. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

38.18. Конкурс МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками МСП заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса МСП;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса МСП о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

38.19. При включении в конкурс МСП этапов, указанных в пункте 38.18 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 38.18 настоящего Положения. Каждый этап конкурса МСП может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс МСП этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 38.18 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса МСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса МСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса МСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса МСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс МСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 38.18 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ уточненное извещение о проведении конкурса МСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса МСП не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса МСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 38.19 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса МСП. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса МСП и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса МСП. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса МСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса МСП, соответствующим требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса МСП и документации о конкурентной закупке.

При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса МСП, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07. 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса МСП, любой участник конкурса МСП вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе МСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса МСП окончательного предложения;

8) участник конкурса МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса МСП (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ уточненных извещения о проведении конкурса МСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 38.18 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса МСП единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса МСП, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 38.18 настоящего Положения:

а) участники конкурса МСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса МСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе МСП либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса МСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

38.20. Аукцион МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона МСП, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона МСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона МСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

38.21. Аукцион МСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона МСП.

38.22. Заявка на участие в запросе котировок МСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок МСП о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок МСП:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок МСП, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок МСП и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 4.5 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок МСП;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок МСП и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок МСП предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок МСП.

38.23. Запрос предложений МСП может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений МСП. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений МСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений МСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений МСП квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений МСП, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

КОТИРОВОЧНЫЕ СЕССИИ

39. Проведение Заказчиком котировочных сессий

39.1 Котировочные сессии проводятся Заказчиком (включая заключение договора) в порядке, установленном приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, с учетом порядка, установленного настоящим Положением.

39.2. Котировочные сессии проводятся в соответствии с заключенным Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашением о ведении переговоров, которое считается заключенным с момента проставления поставщиком отметки о согласии с условиями проведения переговоров о заключении договора в рамках:

- закупки малого объема работ, услуг;
- закупки товаров, стоимость которых не может превышать 3 млн. рублей.

39.3. Если котировочная сессия признана несостоявшейся по причине отсутствия на момент окончания срока ее проведения предложений о цене, Заказчик вправе объявить о повторном проведении котировочной сессии

либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в ее осуществлении отпала.

39.4. В случае объявления о повторном проведении котировочной сессии Заказчик вправе изменить условия котировочной сессии.

При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в извещении о проведении котировочной сессии и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении котировочной сессии, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для повторного проведения котировочной сессии.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

40. Закупка у единственного поставщика

40.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

40.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

40.1.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

40.1.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

40.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

40.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах (работах,

услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

40.1.6. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

40.1.7. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 600 тыс. рублей, посредством автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков». При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более 10 процентов годового объема закупок.

40.1.8. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

40.1.9. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

40.1.10. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц.

40.1.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

40.1.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

40.1.13. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

40.1.14. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право

владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование.

40.1.15. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

40.1.16. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

40.1.17. Осуществление закупки услуг связи (телефонной, мобильной).

40.1.18. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

40.1.19. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

40.1.20. Осуществление закупки работ и услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в том числе услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

40.1.21. Заключается договор на участие в выставке, конференции с организатором таких выставок, конференций.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

41. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

41.1. Заключение договора по результатам проведенной конкурентной закупки производится не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

41.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся

неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются. Заказчик направляет (передает) проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки.

41.3. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет более чем 100 млн. рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

41.4. Договор заключается только после предоставления участником конкурентной процедуры, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

41.5. Победитель конкурентной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного пунктом 41.6 настоящего Положения) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные разделами 41 и 46 настоящего Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, обеспечение исполнения договора или не исполнил требования, предусмотренные разделом 42 настоящего Положения.

41.6. В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

41.7. Участник конкурентной процедуры, признанный победителем конкурентной процедуры в соответствии с пунктом 41.6 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 46 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

42. Антидемпинговые меры

42.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

42.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 млн рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

42.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

43. Особенности исполнения договора

43.1. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

43.2. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае, если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

43.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его

отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

43.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

43.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

43.6. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

43.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

43.8. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

43.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму,

пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

43.10. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

43.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договоров, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

43.12. При заключении договора в случае, предусмотренном пунктами 40.1.1, 40.1.2, 40.1.7 настоящего Положения, требования пунктов 43.6 - 43.11 настоящего Положения Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

44. Изменение договора

44.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

44.2. По соглашению сторон Заказчик вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора в случае:

- изменения платежных реквизитов Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- изменения местонахождения организации Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок.

Для целей настоящего пункта под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и(или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

44.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных

договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 10 процентов.

44.4. Заказчик вправе изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором (за исключением договоров, предусмотренных пунктом 44.5 настоящего Положения) объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 30 процентов:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

44.5. Заказчик вправе в отношении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для строительства объектов капитального строительства:

а) изменить не более чем на 30 процентов предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком, либо заказчиками, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком;

б) изменить более чем на 30 процентов предусмотренные договором объем товаров, работ (услуг) и (или) цену договора при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при наличии согласования Штаба по вопросам реализации градостроительной политики города Москвы, полученного органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего заказчиком.

44.6. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены всего объема поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) по договору на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги), за исключением договоров, при заключении которых используется формула цены.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы), не предусмотренного договором, но связанного с работами (услугами), предусмотренными договором, должна определяться в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

44.7. По соглашению сторон Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

44.8. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти

города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

44.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

44.10. Заказчик вправе изменить цену договора, заключенного в иностранной валюте, на разницу между курсами иностранной валюты к российскому рублю, установленными Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора и на день оплаты договора, при соблюдении следующего порядка согласования:

а) для государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственных автономных и бюджетных учреждений города Москвы по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого они находятся;

б) для дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит государственным унитарным предприятиям города Москвы, хозяйственным обществам, государственным автономным и бюджетным учреждениям города Москвы, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, по согласованию с указанными лицами, либо с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится такое юридическое лицо.

44.11. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

44.12. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

44.13. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 40.1.1, 40.1.2, 40.1.15, 40.1.19 настоящего Положения.

45. Расторжение договора

45.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

45.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем

порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

45.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

45.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнение или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

45.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

45.6. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

45.7. Заказчик обязан предъявить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) о возврате излишне уплаченных денежных средств при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не в полном объеме и (или) при завышении их стоимости в случае установления такого требования контролирующими органами.

45.8. В течение десяти дней со дня расторжения договора заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ информации о расторжении договора, с указанием оснований для его расторжения.

45.9. В случае расторжения договора заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор, за исключением случаев одностороннего расторжения договора заказчиком. Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и/или документацией о закупке товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением/документацией о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

46. Заключение договора по итогам проведения конкурентной процедуры в электронной форме

46.1. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам проведения конкурентной закупки в электронной форме или протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае признания закупки несостоявшейся по причине признания только одной заявки участника соответствующей требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения участника конкурентной закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры в электронном виде.

46.2. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель конкурентной процедуры в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭТП подписанный проект договора, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), либо в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель конкурентной процедуры в электронной форме составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем конкурентной процедуры в электронной форме Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП не более чем один раз.

46.3. В течение трех рабочих дней с даты направления победителем конкурентной процедуры в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику процедуры закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

46.4. В течение трех рабочих дней с даты направления заказчиком документов, предусмотренных пунктом 46.3 настоящего Положения, победитель закупки в электронной форме на ЭТП подписывает усиленной электронной подписью договор, а также размещает на ЭТП подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документы во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям).

46.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП победителем закупки в электронной форме подписанного им договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а также документов во исполнение требований, предусмотренных разделом 42 настоящего Положения (при соответствии указанным условиям), Заказчик подписывает усиленной электронной подписью договор на ЭТП.

46.6. Заказчик обязан разместить в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

46.7. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим разделом, договора, он считается заключенным.

46.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Положением сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона

обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

47. Размещение информации об исполнении договора, ведении претензионной и судебной работы

47.1. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведений об исполнении и оплате по договору, заключенному в электронной и бумажной форме, в соответствии с требованиями к размещению Заказчиками сведений, предусмотренными Законом № 223-ФЗ, но не позднее чем в течение десяти дней со дня исполнения или оплаты по договору соответственно.

47.2. Заказчик обеспечивает размещение в ЕИС посредством функционала ЕАИСТ сведений о ведении претензионной работы, судебной работы в связи с неисполнением и\или не надлежащим исполнением обязательств по договору в срок не позднее чем в течение десяти дней со дня наступления одного из указанных событий, включая направление претензии, обращение в суд, получение судебного акта.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПОК

48. Порядок согласования закупок

48.1. Заказчик осуществляет согласование закупок на предмет обоснованности заявленных потребностей:

- с начальной (максимальной) ценой договора не менее 3 млн. рублей до 100 млн. рублей - при наличии решения органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, либо органа исполнительной власти города Москвы в ведомственном подчинении которого находятся Заказчики, которым в совокупности принадлежит более 50 процентов долей в уставном капитале дочернего хозяйственного общества, выступающего Заказчиком;
- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством, осуществляемых в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) - при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей;
- с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (по закупкам, связанным с капитальным строительством, осуществляемым в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы) - при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве

Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

48.2. Заказчик в обязательном порядке вносит в ЕАИСТ за пять рабочих дней до принятия решения на Межведомственной рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей следующие сведения о закупке с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей включительно (за исключением закупок, связанных с капитальным строительством):

- информационная карта;
- техническое задание;
- расчет начальной (максимальной) цены договора с обоснованием выбора метода определения начальной (максимальной) цены;
- решение Заказчика об осуществлении закупки;
- проект договора;
- спецификация поставляемого товара при осуществлении закупки товаров.

48.3. Закупки на проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ осуществляются Заказчиком только по согласованию Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей или по поручению Мэра Москвы вне зависимости от начальной (максимальной) цены лота (договора).

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНОЙ ДОГОВОРА ОТ 100 МЛН. РУБЛЕЙ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)

49. Особенности проведения закупок с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (включительно)

49.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (включительно), за исключением случаев, указанных в постановлении Правительства Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) отдельных видов юридических лиц» (далее – Постановление № 441-ПП), осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике во взаимодействии с государственными унитарными предприятиями города Москвы и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, государственными автономными и бюджетными учреждениями города Москвы, а также дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам.

49.2. Государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 49.3 настоящего Положения, самостоятельно определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой договора от 100 млн. рублей (включительно), по закупкам, указанным в Постановлении № 441-ПП.

49.3. Орган исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находятся государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы и (или) за которым закреплены функции по координации и контролю за деятельностью хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, вправе принять решение о подготовке процедуры проведения закупок товаров (работ, услуг) вне зависимости от начальной (максимальной) ценой договора (за исключением формирования начальной (максимальной) цены договора и определения условий договора) и (или) об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам товаров (работ, услуг) определенным им государственным казенным учреждением города Москвы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), указанных в Постановлении № 441-ПП, а также по закупкам иных товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 млн. рублей.

КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

50. Контроль закупочной деятельности

50.1. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ, мониторинг закупочной деятельности в рамках анализа эффективности осуществления закупок и мониторинг ключевых показателей экономической эффективности.

50.2. В случае выявления в рамках мониторинга нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках при организации и проведении закупочной деятельности Главное контрольное управление города Москвы направляет Заказчику и/или оператору ЭТП заключение по результатам проведенного

мониторинга, содержащее указание на необходимость устранения выявленных нарушений.

50.3. Заказчик и/или оператор ЭТП обязан рассмотреть заключение в течение трех рабочих дней с момента его получения и направить письменный ответ о принятых мерах, направленных на прекращение нарушений.

50.4. Любое лицо (далее также - заявитель) имеет право обратиться в Главное контрольное управление города Москвы с жалобой на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии (далее - обращение), если такие действия (бездействие) нарушают нормы действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положения о закупках, а также в случае, если такие действия приводят либо могут привести к ущемлению или нарушению прав и законных интересов заявителя.

50.5. Регламент рассмотрения обращений с жалобами участников закупок устанавливается правовым актом Главного контрольного управления города Москвы и размещается на странице Главного контрольного управления города Москвы на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в сети Интернет.

50.6. Подача обращения на действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии в Главное контрольное управление города Москвы не является препятствием для обжалования таких действий (бездействия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50.7. Предметом рассмотрения обращения является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Положений о закупках.

50.8. В случае принятия Главным контрольным управлением города Москвы обращения к рассмотрению по существу Заказчик, Закупочная комиссия приостанавливают проведение процедуры закупки до рассмотрения принятого обращения по существу.

50.9. Заказчик не вправе продолжать процедуру закупки до принятия комиссией Главного контрольного управления города Москвы решения по обращению.

50.10. Заказчик не вправе заключать договор по результатам закупки до принятия комиссией Главного контрольного управления города Москвы решения по обращению. При этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения обращения.

50.11. Заказчик, Закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, вправе направить в Главное контрольное управление города Москвы пояснения, возражения на обращение или дополнение к нему и участвовать в рассмотрении обращения лично или через своих представителей.

50.12. Пояснения, возражения на обращение направляются в Главное

контрольное управление не позднее чем за два рабочих дня до дня рассмотрения обращения.

50.13. Заказчик, Закупочная комиссия, действия (бездействие) которых обжалуются, представляют на рассмотрение обращения по существу документацию о закупке, внесенные в нее изменения, заявки на участие в закупке, протоколы, составленные в ходе проведения закупки, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе организации и проведения закупки.

50.14. Решение, принятое Главным контрольным управлением города Москвы по результатам рассмотрения обращения, а также выданное требование являются обязательными для исполнения Заказчиком, Закупочной комиссией.

50.15. В случае, если после принятия решения Главным контрольным управлением города Москвы принято и вступило в силу решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на рассмотрение жалоб участников закупки на действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, которое противоречит решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы, подлежит исполнению Заказчиком, Закупочной комиссией решение указанного федерального органа исполнительной власти в части, противоречащей решению комиссии Главного контрольного управления города Москвы.