

Учм. 28 08.
4361694

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по архитектуре
и градостроительству города Москвы

от 19.08.2020 № 1141

**Председатель Комитета по архитектуре
и градостроительству города Москвы**



Ю.В. Княжевская

2020 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«Научно-исследовательский и проектный институт
Градостроительного планирования города Москвы»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Градостроительного планирования города Москвы» (сокращенное наименование – ГАУ «НИ и ПИ Градплан города Москвы», наименование на английском языке – State Research and Design Institute for Urban Development of the City of Moscow), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации – город Москва на основании распоряжения Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 823-РП «О создании Государственного автономного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский и проектный институт Градостроительного планирования города Москвы».

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере науки и градостроительного проектирования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Проведение научных, аналитических и исследовательских работ в области градостроительной деятельности, включая разработку прогнозов и концепций градостроительного развития города Москвы, а также изучение социально-экономических, социологических, экологических факторов, оказывающих влияние на принятие в установленном порядке градостроительных решений.

2.2.2. Подготовка документации по планировке территории, проектов внесения изменений в документацию по планировке территории и выполнение предварительной оценки градостроительного потенциала территории.

2.2.3. Подготовка проекта правил землепользования и застройки города Москвы, проектов внесения изменений в указанные правила.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Выполнение научно-исследовательских работ в области градостроительства, архитектуры и экономического планирования.

2.3.2. Выполнение научно-исследовательских работ по разработке экономико-математических моделей развития и управления городскими агломерациями, в том числе созданию мастер-планов.

2.3.3. Научно-исследовательское обеспечение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов отраслевого и территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории города Москвы и иной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом РФ, в том числе проектов планировки территорий, территориальных и отраслевых схем, проектов межевания, правил землепользования и застройки, генеральных планов.

2.3.4. Обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере градостроительства, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере градостроительного планирования и архитектуры.

2.3.5. Выполнение работ, по комплексной оценке, подготовка предложений по строительству (реконструкции и эксплуатации) объектов с учетом требований градостроительного законодательства и ограничений использования территории.

2.3.6. Выполнение работ по моделированию урбанистических процессов, в том числе (но не только) транспортное, экономическое, территориальное, экологическое, комплексное моделирование.

2.3.7. Научно-исследовательское обеспечение работ по подготовке заключений по материалам проектов планировки территорий об объективности выполненных укрупненных расчетов затрат, жизнеспособности механизмов реализации и экономической эффективности проектных решений для обеспечения полномочий Москвы в сфере градостроительной деятельности.

2.3.8. Подготовка проектов зон охраны объектов культурного наследия и иных видов зон с особыми условиями использования территорий.

2.3.9. Подготовка проекта правил землепользования и застройки города Москвы, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, выполнение работ по поддержанию проекта указанных правил в актуальном состоянии, а также выполнение работ по ведению мониторинга реализации правил землепользования и застройки города Москвы.

2.3.10. Разработка документации по планировке территорий, в том числе проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, проектов планировки территории линейных объектов, включая материалы по обоснованию указанных проектов с определением источников финансирования, мероприятий проекта планировки территории и последовательности (очередности) их выполнения с указанием объектов (в том числе положения об очередности планируемого развития территории по выбранному проектному решению и планов реализации проектов планировки территорий), разработка проектов внесения изменений в указанные виды документации, предварительная оценка градостроительного потенциала развития территорий.

2.3.11. Оценка экономической эффективности градостроительных решений путем прогнозирования финансово-экономических последствий от реализации мероприятий комплексного освоения и развития территорий в бюджетной и инвестиционной сфере.

2.3.12. Подготовка вариантов градостроительного развития территорий с учетом экономической составляющей.

2.3.13. Анализ социальной и экономической эффективности проектных предложений для определения целесообразности градостроительных решений.

2.3.14. Оценка общественной (социально-экономической) эффективности реализации мероприятий градостроительного развития территорий.

2.3.15. Укрупненный расчет затрат с определением источников финансирования для мероприятий градостроительного развития территорий.

2.3.16. Анализ показателей градостроительного потенциала территории для осуществления инвестиционной деятельности.

2.3.17. Оценка требуемых капитальных затрат города Москвы на реализацию возможных сценариев градостроительного развития.

2.3.18. Обоснование инвестиций в объекты капитального строительства, выбор оптимального инвестиционного проекта в сравнении с альтернативными способами его реализации.

2.3.19. Разработка транспортных моделей спроса на передвижения в транспортной системе городской агломерации и моделирование проектов по планировке территорий и территориальных схем планирования.

2.3.20. Прогноз загрузки элементов транспортной сети города потоками транспортных средств и пассажиров при разработке градостроительной документации.

2.3.21. Научно-исследовательские работы в области математического моделирования транспортных систем.

2.3.22. Разработка материалов трёхмерной визуализации градостроительных решений и подготовка трёхмерных анимационных видео презентаций, а также разработка и подготовка иных мультимедийных материалов.

2.3.23. Разработка градостроительных концепций, объектов капитального строительства, транспортной и инженерной инфраструктуры и иных элементов.

2.3.24. Обеспечение проведения информационно-просветительской работы в сфере архитектуры, градостроительства и экономического планирования, направленной на освещение основной деятельности Учреждения, установленной пунктами 2.3.1. – 2.3.24. настоящего Устава, в том числе посредством:

- разработки, изготовления и тиражирования информационных, графических, фото и видео материалов, полученных в результате ведения основных видов деятельности, с последующим их размещением (распространением) в федеральных, региональных, отраслевых СМИ, социальных сетях и иных информационных ресурсах;

- организации и проведения социологических и маркетинговых исследований в сфере архитектуры, градостроительства и экономического планирования;

- организации, проведения, участия в тематических выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях в сфере архитектуры, градостроительства и экономического планирования в России и за рубежом.

2.3.25. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне». Учреждение обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе выполнения работ, связанных с использованием указанных сведений, а также обеспечивает выполнение иных условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Выполнение других работ и услуг в области градостроительства, обеспечивающих потребности перспективного развития Москвы и Московской области.

2.6.2. Разработка и актуализация прогнозов и обоснований развития территорий и размещения объектов.

2.6.3. Разработка на основании договоров проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектов внесения изменений в указанные виды документов и документации для территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на их территории.

2.6.4. Разработка на основании договоров проектов документов стратегического планирования, в том числе стратегий социально-экономического развития, отраслевых документов стратегического планирования, стратегий пространственного развития для субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, расположенных на их территории.

2.6.5. Работы по созданию и ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, информационных систем территориального планирования, выполняемые на основании соответствующих договоров и не предусмотренные государственным заданием.

2.6.6. Создание и реализация прикладных программных продуктов, используемых для обеспечения автоматизации работ в градостроительной сфере, и не предусмотренные государственным заданием.

2.6.7. Создание ведомственных информационных фондов, в том числе на картографической основе, на основании соответствующих договоров, и не предусмотренные государственным заданием.

2.6.8. Выполнение работ в области геодезии и картографии.

2.6.9. Кадастровая деятельность.

2.6.10. Деятельность в области архитектуры, в том числе консультационные услуги в области архитектурных работ, включая разработку архитектурной концепции, подготовку архитектурных решений зданий и сооружений, градостроительное проектирование, включая ландшафтную архитектуру.

2.6.11. Организационно-методическое содействие органам государственной власти и местного самоуправления в области правового и нормативно-технического обеспечения градостроительной деятельности.

2.6.12. Оказание консультационных услуг по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке, анализу перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере градостроительного планирования и архитектуры.

2.6.13. Оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам градостроительного планирования, архитектуры и строительства.

2.6.14. Изготовление объемных архитектурно-градостроительных макетов.

2.6.15. Выполнение научно-исследовательских работ по выявлению и изучению резервных территорий для градостроительного освоения.

2.6.16. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, в том числе исследования и экспериментальные в области естественных и технических наук, междисциплинарные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также научно-исследовательские работы в области правового и нормативно-технического обеспечения градостроительной деятельности и смежных отраслей, направленные на выявление и устранение правовых пробелов.

2.6.17. Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук, в том числе проведение историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных исследований в области сохранения и воссоздания объектов культурного наследия.

2.6.18. Научные исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в области градостроительства.

2.6.19. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6.20. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, в том числе с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6.21. Работы в сфере редакционно-издательской деятельности, в том числе:

- составление, обновление, подготовка к изданию, издание, размножение в графическом и цифровом (электронном) видах тематических и специальных планов и атласов, а также различных информационных и рекламных изданий на картографической основе;
- разработка, издание и реализация научной, методической, нормативной и справочно-информационной литературы;
- издание и реализация информационных материалов по результатам выполнения работ;
- создание и реализация кино-видеоматериалов о градостроительстве.

2.6.22. Деятельность в рамках межрегионального и международного сотрудничества, информационного взаимодействия в сфере градостроительства, в том числе:

- обмен опытом работы с отечественными и зарубежными организациями в области градостроительного планирования, регулирования и проектирования, в том числе на платной основе;
- публикация в установленном порядке материалов по градостроительному развитию города Москвы в профессиональных изданиях в России и за рубежом;
- размещение (распространение) информации (информационных продуктов), касающихся вопросов градостроительства, в социальных сетях, иных информационных ресурсах и в ходе публичных мероприятий;
- разработка совместно с отечественными и зарубежными организациями проектов градостроительного профиля, в том числе на платной основе;
- организация семинаров, конференций, форумов, конкурсов и выставок, а также участие в семинарах, выставках, форумах, в том числе на платной основе.

2.6.23. Рекламная и выставочная деятельность, услуги по организации такой деятельности, в том числе на платной основе.

2.6.24. Внешнеэкономическая деятельность в градостроительной сфере в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение берет на себя обязательства исполнять требования законодательства Российской Федерации в области государственной тайны.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение планирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, в том числе выполнение устанавливаемых вышестоящими организациями мобилизационных заданий:

- выполнение мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение своевременного направления военнообязанных, соответствующих должностных лиц и транспортных средств на мероприятия, проводимые местными органами военного управления (военными комиссариатами), в согласованные сроки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учредитель устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Москвы.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Москвы и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы по согласованию с Учредителем.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.4.1. Приобретать (строить) или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, предоставляемых из бюджета города Москвы в виде субсидий, а также собственных средств.

3.4.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.4.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.4.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей филиалов и представительств, а также участвовать в других организациях.

3.4.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы расходов.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

3.6.1. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Ежегодно не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом месяца представлять Учредителю ежеквартальную отчетность об использовании предоставленных Учредителем денежных средств.

3.6.4. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.6.5. Выполнять в полном объеме и в установленные сроки государственные задания.

3.6.6. Обеспечивать размер оплаты труда не ниже установленного в городе Москве размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

3.6.7. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.6.8. Ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом.

3.6.9. Обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- директор;
- Научно-технический совет.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2.1. Решением Учредителя в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя и Департамента городского имущества города Москвы. По решению Учредителя в Наблюдательный совет могут войти представители других департаментов города Москвы, других организаций, председатель Научно-технического совета Учреждения и представитель от трудового коллектива Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – три года.

4.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению организаций, чьи представители входят в Наблюдательный совет Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

4.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

4.2.5.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.2.5.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.5.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.2.5.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

4.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.5.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4.2.5.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.5.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.2.5.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.5.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.5.1–4.2.5.5 и 4.2.5.8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.7. По вопросу, указанному в пункте 4.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 4.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.5.9, 4.2.5.10 и 4.2.5.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется законодательством РФ.

4.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения или Департамента городского имущества города Москвы, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

4.2.13.3.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя,

Департамента городского имущества города Москвы, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Совета, выбираемый на первом заседании Совета.

4.2.13.3.4. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.13.3.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

Член Наблюдательного совета в случае своего отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.2.5.9 и 4.2.5.10 настоящего Устава.

4.2.13.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается его председателем и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.2.13.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения его деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Департамента городского имущества города Москвы, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями,

составляющими государственную тайну.

4.3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с директором Трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного учреждения города Москвы (далее – Трудовой договор).

4.3.5. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, Департаменту городского имущества города Москвы в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

4.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

4.3.7. Директор должен иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный с проведением проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Лишение или иное прекращение действия допуска Директора к государственной тайне является основанием для досрочного расторжения с ним трудового договора (контракта).

4.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

4.4.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.4.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

4.4.3. Определяет и утверждает перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.4.4. Согласовывает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.4.5. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.4.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.4.8. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

4.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.4.10. Доступ представителей учредителя Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только на основании допуска, оформленного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне» допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.4.11. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

4.5. Научно-технический совет.

4.5.1. Научно-технический совет – постоянно действующий выборный представительный орган Учреждения, занимающийся решением стратегических вопросов его развития.

4.5.2. Координирует деятельность научных подразделений Учреждения, обсуждает результаты работ по основным направлениям и перспективы развития Учреждения.

4.5.3. Разрабатывает и представляет директору Учреждения на утверждение ежегодные планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения, подготовки научных кадров,

международного сотрудничества, совещаний, конференций.

4.5.4. Обсуждает и утверждает ежегодные отчеты директора, заместителей директора, главного инженера и ученого секретаря о результатах научно-организационной работы.

4.5.5. Обсуждает и утверждает отчеты о важнейших результатах научно-исследовательской работы за год, отчеты руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательских работ.

4.5.6. Деятельность Научно-технического совета регулируется Положением.

4.5.7. Состав Научно-технического совета утверждается Наблюдательным советом по представлению директора Учреждения на срок до 5 (пяти) лет.

4.5.8. Решение Научно-технического совета носят для Наблюдательного совета и Учредителя рекомендательный характер.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является город Москва.

Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными актами города Москвы осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

5.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. На иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Москвы, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, закрепленного за Государственным автономным учреждением города Москвы, на электронном и бумажном носителе по форме, утвержденной Правительством Москвы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6.5. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, директор Учреждения обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разборки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И ПОРЯДОК ИХ СОВЕРШЕНИЯ

7.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Получение предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения на несколько взаимосвязанных не крупных сделок, несколько закупок одного и того же товара, если в сумме они превышают критерий крупной сделки, не требуется.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем и регистрируются в порядке, установленном Правительством Москвы.



42601b030cbd41d5baa137f97ea7de4e

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	3	7	7	4	6	4	7	2	7	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"04" сентября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	7	7	0	8	5	0	1	6	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	САТТАРОВА
3	Имя	ДИНА
4	Отчество	ИЛИНИЧНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	165500754091
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	165500754091

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

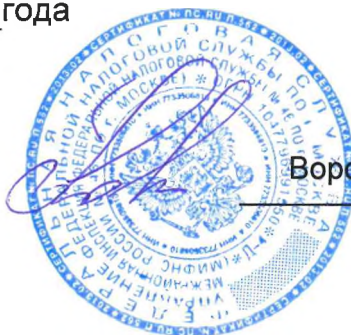
1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

10	Номер документа	879
11	Дата документа	24.08.2020
12	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
15	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
16	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
17	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
18	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
19	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НА ШОРИНУ МВ
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
наименование регистрирующего органа

"04" сентября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный
налоговый инспектор



Ворожцова Татьяна Григорьевна

Подпись, Фамилия, инициалы